

Aan:	Iedereen
Van:	Accessy
Onderwerp:	Toegankelijke content pdf-documenten controleren met Kofax Power PDF

Pdf-documenten controleren op toegankelijkheid met Kofax Power PDF

Wil je pdf-documenten snel controleren op digitale toegankelijkheid? Dan volg je onderstaande stappen.

Document eigenschappen controleren

Documenteigenschappen zijn noodzakelijk zodat hulpapparatuur zoals voorleessoftware aangeeft waar het document over gaat.

Stappen om documenteigenschappen te controleren

1. Open de bestandseigenschappen via menu 'bestand' en dan 'info' en 'beschrijving'
2. Controleer of de titel is ingevuld.
3. Controleer of de titel het document voldoende beschrijft.
4. Controleer of het document getagd is.

Info

Beschrijving

Beveiliging

Eigenschappen

Bestand	Digitale toegankelijkheid in jouw organisatie.p...
Titel	Digitale toegankelijkheid in jouw organisatie v...
Auteur	Logius, Ministerie van Binnenlandse Zaken en K...
Onderwerp	Een onderwerp toevoegen
Basis-URL	Basis-URL toevoegen
Trefwoord	Trefwoorden toevoegen
Programma	Adobe InDesign 15.0 (Macintosh)

Belangrijke datums

Laatst gewijzigd	2021-09-02 12:21:36
Gemaakt	2020-03-11 09:45:35

Aanvullende informatie

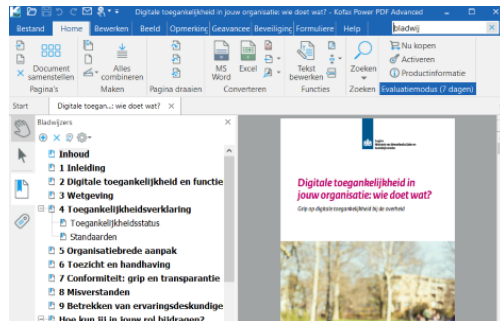
PDF-producent	Adobe PDF Library 15.0
PDF-versie	1.6
Bestandsgrootte	1,03 MB (1,078,700 Bytes)
Paginaformaat	170,00 mm x 240,00 mm
Locatie	C:\Users\Youncorp\Desktop\College Rensum\...
Aantal pagina's	40
Snelle webeergave	Ja
PDF met tags	Ja

Labels voor documentstructuur controleren

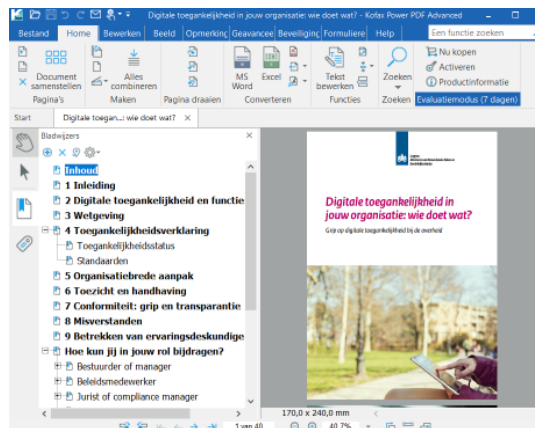
Met hulpparatuur zoals voorleessoftware kan je eenvoudig door een document navigeren. Maar alleen als de 'label' voor documentstructuur functionaliteit is meegenomen in de code-laag. Bij het opslaan van Word naar pdf leer je hoe dat te doen. Maar het is altijd goed om dit even te controleren. Helemaal als je het document al krijgt aangeleverd als pdf.

Stappen om documenteigenschappen te controleren

1. Open de 'bladwijzer' functie. Zie je die niet doe dan het volgende
 - a. Ga naar het zoekscherm en typ daar bladwijzers.



2. Kijk of er bladwijzers zijn en scan of die overeenkomen met de 'koppenstructuur' (hoofdstukindeling) van het pdf-document.
 - a. Als er geen bladwijzer zijn, is het document niet digitaal toegankelijk
 - b. Als bladwijzers niet overeenkomen met de koppenstructuur, dan is het document niet digitaal toegankelijk.

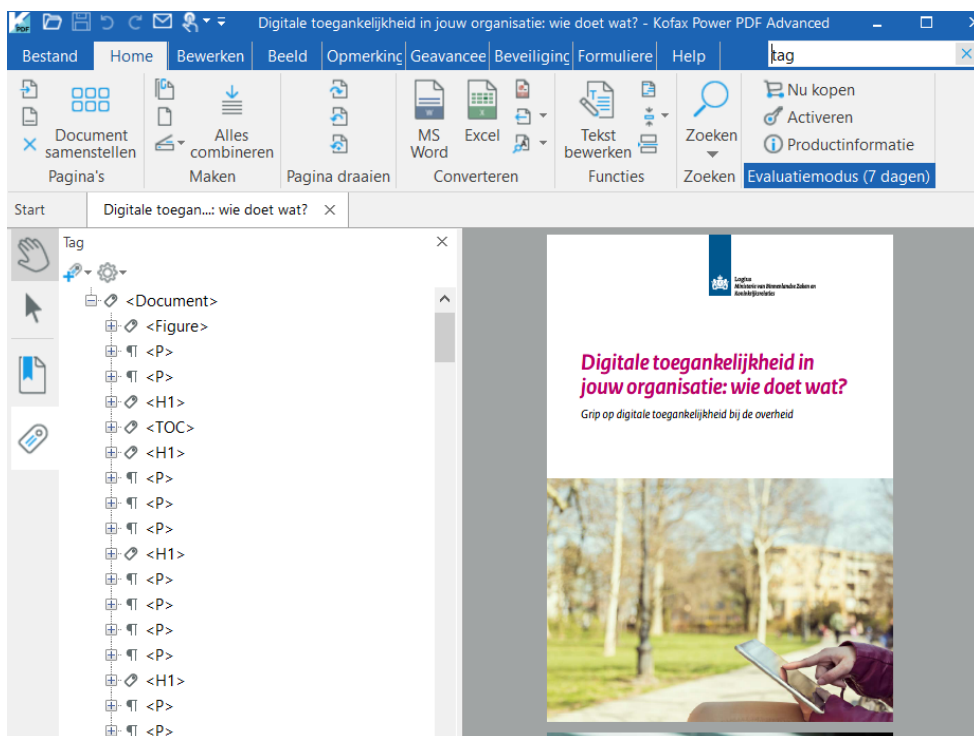


Codelaag controleren

De codelaag is waarmee hulpapparatuur 'vertelt' wat er in het document staat. Denk hierbij aan de koppen, maar ook of iets een tabel is, een opsomming of een afbeelding. Alles wat 'wij' zien, moet hulpapparatuur kunnen overbrengen aan iemand die bijvoorbeeld niet ziet of dyslectisch is. Zonder (goede) codelaag is het document niet digitaal toegankelijk.

Stappen om documenteigenschappen te controleren

1. Open de 'code' functie. Zie je die niet doe dan het volgende
 - a. Typ in het zoekscherm 'tags'.
2. Kijk of er codes zijn aangemaakt scan of die overeenkomen met structuur en inhoud van het pdf-document.
 - a. Als er geen codes zijn, is het document niet digitaal toegankelijk
 - b. Als codes niet overeenkomen met de structuur in inhoud van het pdf-document, dan is het document niet digitaal toegankelijk.



Tip: codes die veel voorkomen en dus overeen moeten komen met de inhoud en structuur van het document zijn:

- <P> voor gewone tekst
- <Table> voor als je een tabel ziet in de pdf
- <L> voor als je een opsomming ziet in de pdf
- <Figure> voor als je een informatieve afbeelding ziet
- <H1> voor een kop1 (zoals: Hoofdstuk 1). <H2> voor een kop 2 (Zoals Hoofdstuk 1.1). <H3> voor een kop 3 (Zoals Hoofdstuk 1.1.1)